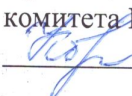


ПРИНЯТО  
общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ Детский сад №16  
(протокол от 29.06.2016 №3)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ Детский сад №16  
 О.А.Колотушкина

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ Детский сад №16  
 Н.В.Цыгулина  
приказ от 29.06.2016 №44/3



### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №16 «Теремок» городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан  
(МБДОУ Детский сад № 16)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального Бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №16 «Теремок» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. Представители, избранные в общее собрание работников, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников Учреждения.

## **3. Компетенция общего собрания работников Учреждения**

к компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- подготовка, заключение или изменение коллективного договора;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- рассмотрение отчётов о работе руководителя Учреждения (заведующего), его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## **4. Организация управления общим собранием работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением, действует бессрочно и состоит из всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой общего собрания



работников, проводит его заседания и подписывает решения.

4.3. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников о предстоящем заседании общего собрания работников Учреждения не менее чем за 15 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.5. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее две третьих состава, включая руководителя Учреждения (заведующего) и если за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих.

4.6. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

4.8. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, совета родителей, педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения (заведующего).

4.9. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.10. Ведение протоколов общего собрания работниками Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работниками и выполняет свои обязанности на общественных началах.

## **5. Права общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность общего собрания работников Учреждения**

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Взаимосвязь с другими органами управления Учреждением**

7.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Учреждением - через участие представителей работников Учреждения в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением.

## **8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения**

8.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников Учреждения.

8.3. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).